

Biblioteka Polskiego Towarzystwa Społeczno-Oświatowego
Dom Pamięci im. gen. W. Sikorskiego w Glasgow

Regulamin udostępniania zbiorów

I. Postanowienia ogólne:

1. Prawo do korzystania ze zbiorów mają wszyscy, którzy zapiszą się do biblioteki i uzyskają akceptację Zarządu Biblioteki.
2. Aby zostać członkiem Biblioteki należy:
 - a) okazać dowód tożsamości oraz dokument potwierdzający adres zamieszkania
 - b) potwierdzić własnoręcznym podpisem zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Biblioteki oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie danych osobowych do celów ewidencyjnych, statystycznych i roszczeniowych związanych ze zwrotem materiałów bibliotecznych (Data Protection Act 1998).
3. Za osobę niepełnoletnią (poniżej 16rż.) odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni, którzy podpisując zobowiązanie ponoszą wszelkie przewidziane w regulaminie sankcje za przetrzymanie, zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, i innych danych wymaganych przy rejestracji.

II. Wypożyczanie zbiorów na zewnątrz:

1. Wszyscy czytelnicy Biblioteki mają prawo wypożyczania zbiorów do domu, pod warunkiem zgody Zarządu Biblioteki .
2. Każdy czytelnik może wypożyczyć jednorazowo cztery książki na okres czterech tygodni; książki szczególnie poszukiwane – jedynie na okres dwóch tygodni. Termin ten może być przedłużony na kolejny miesiąc, jeżeli na wypożyczone książki nie złożono zamówień.
3. W wyjątkowych przypadkach Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed upływem terminu wypożyczenia.

4. Zarejestrowanie wypożyczenia stanowi dowód wypożyczenia książki.
5. Od osób, które nie są członkami Towarzystwa, pobiera się kaucję pieniężną w wysokości £10 (dziesięć funtów brytyjskich) za jeden egzemplarz literatury dla dorosłych / dwa egzemplarze literatury dziecięcej. Zwrot kaucji następuje w chwili zwrotu niezniszczonej książki. W przypadku nieodebrania kaucji przez czytelnika przez okres pół roku od ustalonego terminu zwrotu, kaucja zostaje przekazana na konto Towarzystwa.
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki kaucja może zostać zatrzymana przez Zarząd Biblioteki. Od tej decyzji można się odwołać do Zarządu Towarzystwa.
7. Za przetrzymywanie książek pobierane są opłaty pieniężne w wysokości £1 (jeden funt brytyjski) od każdego woluminu (tomu) za każdy tydzień po terminie zwrotu.
8. Biblioteka nie jest zobowiązana do wysyłania wezwania do zwrotu wypożyczonych materiałów, ale jeśli uzna to za niezbędne, wówczas odbywa się to poprzez wysłanie e-maila na adres (e-mailowy) podany przy rejestracji.
9. Wobec czytelników, którzy nie wywiązują się z zobowiązań określonych Regulaminem, Towarzystwo może dochodzić roszczeń korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej/ na drodze sądowej, żądając odkupienia książki identycznej, zwrotu aktualnej wartości książki zagubionej lub podjąć inne akcje, które Towarzystwo uzna za właściwe w tej sytuacji.

III. Udostępnianie zbiorów na miejscu (zbiory specjalne):

1. Z niektórych książek z księgozbioru podręcznego / zbiorów specjalnych można korzystać jedynie na miejscu, wpisując się do zeszytu odwiedzin.
2. Książki z księgozbioru podręcznego udostępniane są za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Wykorzystane materiały użytkownik zwraca bibliotekarzowi.
4. Użytkownik jest odpowiedzialny materialnie za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia zbiorów.

IV. Przepisy porządkowe:

1. W godzinach otwarcia Biblioteki obowiązuje zakaz:
 - a) spożywania posiłków i napojów.

- b) palenia tytoniu.
- c) korzystania z telefonów komórkowych w sposób zakłócający ciszę (dozwolone jest użycie telefonu wyciszonego do wysłania wiadomości czy sprawdzenia informacji).

2. Bibliotekarz ma prawo wyprosić osobę, która:

- a) zachowuje się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarza, czy używa słów powszechnie uważanych za obraźliwe.
- b) nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających.
- c) która z innych powodów jest niebezpieczna lub uciążliwa dla pozostałych użytkowników lub bibliotekarza.

V. Skargi i wnioski:

1. Skargi i wnioski odnośnie działalności Biblioteki można składać pisemnie lub e-mailowo do Sekretarza Towarzystwa.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Każdy użytkownik Biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do jego postanowień.
2. Rozstrzyganie kwestii szczegółowych oraz nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, należy do kompetencji bibliotekarza. Takie sprawy powinny być jak najszybciej przekazane do wiadomości Sekretarza Towarzystwa.

W imieniu Zarządu i Rady Powierniczej Towarzystwa
Dr Izabela Czekaj, Przewodniczący

1 stycznia 2017r.